

«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕЖДЕНО»

Председатель ПК ГБДОУ д/с №36

Заведующий ГБДОУ д/с №36

_____/А.С. Платонова/

_____/И.К. Якушева/

Протокол № 1 от « 08 » февраля 2012г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 2012г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего экспериментальной площадкой

1. Общие положения.

1.1. Должность заведующего экспериментальной площадкой (далее по тексту – заведующий) относится к первому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений, чья деятельность связана с организацией опытно-экспериментальной работы ГБДОУ.

1.2. На должность заведующего назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование.

1.3. Заведующий назначается и освобождается от должности заведующим ГБДОУ. На период отпуска или временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на педагога дополнительного образования по организации ОЭР. Исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа заведующего ГБДОУ, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.4. Заведующий подчиняется непосредственно Заведующему ГБДОУ.

1.5. Заведующий, в пределах своей компетенции, может давать обязательные для исполнения указания и рекомендации педагогам ГБДОУ, педагогу дополнительного образования по организации ОЭР.

1.6. В своей практической деятельности заведующий руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, Уставом ГБДОУ, приказами и распоряжениями заведующего ГБДОУ, настоящей должностной инструкцией.

2. Функции и направления деятельности

Основными направлениями деятельности заведующего являются:

2.1. Осуществление руководства экспериментальной площадкой ГБДОУ.

2.2. Обеспечение научного сопровождения инновационной, экспериментальной, научно-исследовательской деятельности в ГБДОУ.

2.3. Проведение экспертизы промежуточных и итоговых результатов работы экспериментальной площадки ГБДОУ.

2.4. Обеспечение взаимодействия ГБДОУ по опытно-экспериментальной работе с органами управления образования города и района.

3. Должностные обязанности

Заведующий экспериментальной площадкой выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет руководство опытно-экспериментальной работой, оказывает содействие в ее развитии.

3.2. Оказывает поддержку педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы.

- 3.3. Оказывает методологическую помощь при подготовке материалов по экспериментальной и инновационной деятельности педагогов.
- 3.4. Проводит консультирование Творческой группы в целом и индивидуально по вопросам разработки, реализации локальных и управленческих программ, проектов инновационной и экспериментальной деятельности.
- 3.5. Организует научно-методическое обеспечение инновационных процессов в ГБДОУ; научно-методическую поддержку педагогических работников ГБДОУ, ведущих опытно-экспериментальную работу и инновационную деятельность.
- 3.6. Проводит экспертизу и аналитическую деятельность по состоянию опытно-экспериментальной работы в ГБДОУ, разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.
- 3.7. Осуществляет экспертизу текущих и перспективных планов творческой группы и педагогов, реализующих инновационную и экспериментальную деятельность в ГБДОУ, педагогических инновационных программ и методических разработок педагогов - инноваторов.
- 3.8. Осуществляет экспертизу нормативно-правовых локальных актов, необходимых для осуществления инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности.
- 3.9. Обеспечивает педагогических работников необходимой информацией о современных направлениях развития образования.
- 3.10. Оказывает помощь в подготовке публичных выступлений членов творческой группы и педагогов - инноваторов к конференциям районного, городского, регионального уровней, материалов к печати.
- 3.11. Выявляет, обобщает и пропагандирует опыт инновационной деятельности в ГБДОУ:
- собирает, систематизирует, обрабатывает материалы о передовом педагогическом опыте, инновациях;
- организует и участвует в работе по подготовке необходимых материалов для экспертизы инноваций ГБДОУ;
- распространяет информацию о деятельности ГБДОУ через разнообразные формы: конференции, совещания, семинары, выставки, рекламы, бюллетени и т.д.;
- проводит целенаправленную работу по формированию банка инноваций ГБДОУ и передового педагогического опыта;
- организует работу творческой группы по развитию и апробации инновационных технологий.
- 3.12. Планирует тематику сборников ГБДОУ по экспериментальной и инновационной деятельности, оказывает помощь в подготовке статей к публикации в них, а также в сборниках районного и городского уровней.
- 3.13. Проводит проблемные семинары для педагогических работников по современным проблемам образования, участвует в деятельности педагогического совета, методических объединений педагогов ОУ и других формах методической работы ГБДОУ.
- 3.14. Готовит итоговые аналитические и статистические материалы и отчетность о деятельности экспериментальной площадки, которые использует для эффективной работы ГБДОУ.
- 3.15. Организует разработку Программы развития ГБДОУ, перспективного планирования, методических материалов.
- 3.16. Организует свою работу на основе плана, утвержденного Заведующим ГБДОУ.
- 3.17. Ведет учет выполненной работы, анализирует результаты своей деятельности и прогнозирует ее в дальнейшем.
- 3.18. Постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует профессиональное мастерство.

4. Права

Заведующий экспериментальной площадкой имеет право:

- 4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном Уставом ГБДОУ, давать указания педагогам ГБДОУ и требовать их исполнения.
- 4.2. Участвовать в обсуждении вопросов организации и планировании работы школы, представлять на рассмотрение директору школы предложения по улучшению инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности.
- 4.3. Получать от администрации ГБДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности, запрашивать на экспертизу рабочую документацию участников инновационной деятельности.
- 4.4. Разрабатывать и создавать методические материалы, касающиеся вопросов инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности, развития ГБДОУ.
- 4.5. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет, аттестовываться на добровольной основе на квалификационную категорию.
- 4.6. Осуществлять свою работу в соответствии с Трудовым Кодексом РФ в условиях, отвечающих требованиям норм и правил охраны труда.

5. Ответственность

Заведующий экспериментальной площадки несет ответственность:

- 5.1. За качество разрабатываемых методических рекомендаций, программ, пособий и т.д., информационных материалов, публикаций по инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин нормативных актов, распоряжений заведующего ГБДОУ, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией; в том числе за неиспользование предоставленных прав несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в ГБДОУ заведующий привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 5.4. Заведующий экспериментальной площадкой должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - принципы дидактики;
 - систему организации образовательного процесса в ГБДОУ;
 - общие и частные технологии преподавания;
 - основы педагогики, возрастной психологии и физиологии;
 - принципы методического обеспечения направления деятельности;
 - принципы и порядок разработки учебно-программной документации;
 - методику выявления обобщения и распространения эффективных форм и методов диагностической работы;
 - принципы систематизации методических и информационных материалов;
 - основы научной организации труда;
 - достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
 - теорию и методы управления образовательными системами;
 - методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
 - современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, компетентный подход, развивающее обучение;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установлением контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- основы экологии, экономики, социологии;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране труда, противопожарной безопасности.

5.5. Заведующий должен владеть:

- навыками разработки методических рекомендаций, анализа и обобщения учебно-методических материалов;
- информационными и компьютерными технологиями;
- методами анализа и обобщения педагогической деятельности;
- методами и приемами информационно-пропагандистской деятельности.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Заведующий экспериментальной площадкой работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим ГБДОУ.

Заведующий взаимодействует:

- 6.1. С заведующим ГБДОУ – по вопросам организации и эффективности опытно-экспериментальной работы;
- 6.2. С педагогами ГБДОУ;
- 6.3. С заместителем заведующего ГБДОУ по УВР, старшим воспитателем - по вопросам организации совместных программ и мероприятий;
- 6.4. С заместителями руководителей по ОЭР, заведующими экспериментальными площадками образовательных учреждений района, города - по вопросам взаимодействия и обмена опытом деятельности.

Должностная инструкция разработана на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 года № 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены: методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17.12.2002 № 80; Типовое положение об общеобразовательном учреждении, утвержденном Правительством Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.02.2007 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

С должностной инструкцией ознакомлен/а/, инструкцию получил/а/:

Ф.И.О.

Дата

Подпись